



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 455»

городского округа Самара

Россия, 443051 Самара, ул. Свободы, д.196

Тел.:(846)954-28-54, (факс) (846)931-85-64; E-mail: detsad455@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара

Протокол № 4
от «12» 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара



Л.Б.Липатова

от «12» 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками**

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении**

**«Центр развития ребенка – детский сад № 455»
городского округа Самара**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара (далее – МБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в результате которой воспитанниками были получены: повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:
 - во время мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время проведения режимных моментов, проводимыми как в здании, так и на территории МБДОУ; время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами МБДОУ;
 - во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
 - при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
 - при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;
 - при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
- 1.3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).
- 1.4. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю МБДОУ (или лицу, его замещающему), осуществляющего образовательную деятельность.
- 1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, а также

выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

II. Действия руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником

2.1. Руководитель МБДОУ (или лицо, его замещающее), осуществляющего образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, обязан сообщить в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (приложение №1):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником.

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по

охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации воспитанников (при наличии) и (или) иного представительного органа воспитанников образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который, по происшествии, времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником.

4.1 Комиссия МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

- получить объяснение (в устной форме) от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность (приложение №2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3), схему (при необходимости) места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение №4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить объяснение (в устной форме) от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность (приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3), схему (при необходимости) места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая (приложение №5), тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, с воспитанником, (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель МБДОУ, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;
 - ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - или иной необходимой для расследования экспертизы.
- 4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

За исключением случаев, когда учредителем МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации, в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется (приложение №4 и №5) в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляет руководитель МБДОУ, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанником

- 5.1. МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (приложении № 7).
- 5.2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, до 30 января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся в подведомственных организациях за истекший год (приложении № 7).
- 5.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год, (приложение №7)
- 5.4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год (приложение №7).

За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

- 5.5. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 года N 602

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Участие в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обсужданной распорядительным актом _____ ,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного
лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____
3) место рождения* _____
4) место жительства и (или) регистрации* _____
телефон* _____
5) место работы или учебы* _____
6) должность* _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20 ____ г. с _____ , могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого,

дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* заполняется при наличии таких данных.

Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

Члены

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

Проведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

(указывается дата несчастного случая)

в

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

Список изъятых предметов*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

При осмотре прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра

участующих в осмотре лиц*

Содержание протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ART N

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Организация образовательного учреждения
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность
3. Вид образовательной деятельности
4. Место происшествия
5. Дата и время происшествия
6. Состав комиссии
7. Состав участников осмотра
8. Содержание заявлений
9. Содержание протоколов
10. Содержание замечаний

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 года N 602

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара

_____ Л.Б.Липатова

М.П.

от « ____ » _____ 2017г.

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. **Дата и время** несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. **Организация**, осуществляющая образовательную деятельность:
_____ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. **Комиссия** по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

3.1. **Председатель комиссии**:
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

3.2. **Члены комиссии**:
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. **Сведения** о пострадавшем:
4.1. **Фамилия, имя, отчество** (при наличии) _____
4.2. **Пол** (мужской, женский) _____
4.3. **Дата рождения** _____
4.4. **Класс, группа, курс** _____

5. **Фамилия, имя, отчество** (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. **Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим** _____

7. **Место** несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. **Собстоятельства** несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. **Характер** полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. **Нахождение** пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. **Очевидцы** несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	Председатель комиссии			
		(подпись, расшифровка подписи)		(дата)
	Члены комиссии:			
		(подпись, расшифровка подписи)		(дата)
		(подпись, расшифровка подписи)		(дата)
		(подпись, расшифровка подписи)		(дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.